

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Plan de învățământ
 pentru formarea profesională în învățământul profesional tehnic postsecundar

Domeniul general
 Domeniul de educație
 Domeniul de formare profesională
 Specialitatea
 Calificarea
 Forma de învățământ
 Termen de studii
 Număr de credite de studii transferabile alocat

Cod	Denumirea
7	Inginerie, prelucrare și construcții
71	Inginerie și activități ingineresti
714	Electronică și automatică
71480	Tehnologii și rețele de telecomunicații
352220	Tehnician rețele de telecomunicații
	Cu frecvență
	4 ani
	120

Aprobat:

Ministerul Educației și Cercetării al
 Republicii Moldova

Ministru

Nr. de înregistrare

769

26

2022

Aprobat:

Consiliul Profesorat al Centrului de Excelență
 în Energetică și Electronică

Proces verbal nr. din

Director

2022

Mariana Barladean

Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe ani de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	4	2	1	10
II	15	15	2	3	4	2	1	10
III	15	15	2	5	2	2	1	10
IV	10	10	3	3	13	2	1	

Planul de formare profesională pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână pe semestre de studii								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	PC	L/P		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	270	120	100	0	20	150	0	2	2	2	0	2	0	3	0		
G.02.O.001	Tehnologia informației	60	30	10	0	20	30		2								ex	2
G.03.O.002	Decizii pentru un mod de viață sănătos	60	30	30	0	0	30			2							ex	2
G.05.O.003	Tehnici de comunicare	60	30	30	0	0	30				2						ex	2
G.07.O.004	Limba străină aplicată	90	30	30	0	0	60							3			ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	300	150	150	0	0	150	0	0	0	0	0	4	6	3			10
U.06.O.005	Bazele legislației în domeniu	60	30	30	0	0	30					2					ex	2
U.06.O.006	Filozofie	60	30	30	0	0	30					2					ex	2
U.07.O.007	Bazele antreprenoriatului	120	60	60	0	0	60						6				ex	4
U.08.O.008	Etica profesională	60	30	30	0	0	30							3			ex	2
F	Componenta fundamentală	840	490	336	0	154	350	6	2	8	4	4	0	9	4			28
F.01.O.009	Materiale și componente pasive	90	60	46	0	14	30	4									ex	3
F.01.O.010	Inițiere în specialitate	60	30	20	0	10	30	2									ex	2
F.02.O.011	Desen tehnic	60	30	0	0	30	30		2								ex	2
F.03.O.012	Electrotehnica în domeniu	90	60	46	0	14	30			4							ex	3
F.03.O.013	Măsurări electrice și electronice	90	60	40	0	20	30			4							ex	3
F.04.O.014	Dispozitive electronice și sisteme de alimentare în domeniu	120	60	44	0	16	60				4						ex	4
F.05.O.015	Circuite analogice și digitale	120	60	40	0	20	60					4					ex	4
F.07.O.016	Sisteme de operare și tehnologii de rețea	90	60	46	0	14	30						6				ex	3
F.07.O.017	Securitatea și sănătatea în muncă	60	30	24	0	6	30							3			ex	2
F.08.O.018	Economia ramurii	60	40	30	0	10	20							4			ex	2
S	Componenta de specialitate	990	530	394	40	96	460	0	0	0	4	6	4	12	20			33
S.04.O.019	Medii și echipamente de transmisiune	120	60	44	0	16	60				4						ex	4
S.05.O.020	Comunicații optice	180	90	60	20	10	90					6					ex	6
S.06.O.021	Sisteme și tehnologii multiplexe	120	60	50	0	10	60						4				ex	4
S.07.O.022	Tehnici de comutație și rutare	120	60	30	20	10	60							6			ex	4
S.07.O.023	Sisteme și rețele de comunicații digitale	120	60	50	0	10	60										ex	4
S.08.O.024	Arhitecturi și protocoale de comunicații	90	60	50	0	10	30								6		ex	3
S.08.O.025	Rețele de comunicații mobile	120	80	60	0	20	40								8		ex	4
S.08.O.026	Sisteme de dirijare cu microprocesoare	120	60	50	0	10	60								6		ex	4
P	Stagii de practică- Anexa 4	690	690				690											23
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	1980	980	40	960	1110	6	4	10	8	12	8	30	27			103

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	PC	L/P		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
A	Componenta opțională de specialitate	360	165	115	0	50	195	0	0	0	2	2	3	3	3	ex	12
S.04.A.027	Emițătoare și receptoare de radiodifuziune	60	30	24	0	6	30				2					ex	2
S.04.A.028	Sisteme de radiocomunicații																
S.05.A.029	Exploatarea și întreținerea rețelilor de telecomunicații	90	30	20	0	10	60				2					ex	3
S.05.A.030	Rețele de comunicație și echipamente de rețea																
S.06.A.031	Sisteme și rețele de televiziune	90	45	35	0	10	45					3				ex	3
S.06.A.032	Televiziunea digitală																
S.07.A.033	Aplicații software specializate	60	30	16	0	14	30							3		ex	2
S.07.A.034	Tehnici de programare în domeniu																
S.08.A.035	Teoria transmisiunii informației	60	30	20	0	10	30									ex	2
S.08.A.036	Prelucrarea optică a informației																
G+U-F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2145	1095	40	1010	1305	6	4	10	10	14	11	33	30		115
L	Componenta la liberă alegere	240	120	40	0	80	120	2	2	2	0	0	0	0	3		8
S.01.L.037	Echipamente de comunicații periferice	60	30	0	0	30	30	2								ex	2
S.01.L.038	Robotica																
S.02.L.039	Electronică și programare	60	30	0	0	30	30		2							ex	2
S.02.L.040	Sisteme de programare pentru roboți																
S.03.L.041	Securitatea informației în rețele de comunicații	60	30	30	0	0	30			2						ex	2
S.03.L.042	Protecția civilă în domeniu																
S.08.L.043	Soft în telecomunicații	60	30	10	0	20	30									ex	2
S.08.L.044	Rețele inteligente de comunicații														3		
Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere		3690	2265	1135	40	1090	1425	8	6	12	10	14	11	33	33		
Discipline de cultură generală - Anexa 2																	
Ore contact direct pe săptămână																	
Examine: nr. de ex * 30 elevi * 1,5 min per elev / 45 min																	
Consultatii pentru examene: nr. de ex. * 2 ore																	
Sustinerea Examenului de calificare (conform regulamentului): 5 membri ai comisiei *																	
nr. de el. (max 30) * 25 min per elev / 45 min																	
Total ore/credite de studii în planul de învățământ																	
		6203	4275	1135	40	1090	1425										120

Notă.

1. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în Lista de tarifierare a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă.
2. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului nr.1205/2015.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real						
Nr.	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii				
		I	II	III	IV	V
1	Limba și literatura română	26	26	21	21	20
2	Limba străină	4	4	4	4	3
3	Matematică	3	3	2	2	2
4	Educația pentru societate	5	5	5	5	5
5	Educație fizică	1	1	1	1	1
6	Fizică/Astronomie	2	2	2	2	2
7	Chimie	2	2	2	2	2
8	Biologie	2	2	2	2	2
9	Istoria românilor și universală	2	2	2	2	2
10	Geografie	2	2	2	2	2
11	Informatică	1	1	1	1	1

Notă.

* - Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).

* - Pentru grupele alingve disciplinei Limba și literatura rusă i se va alocă numărul de ore prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Planul stagiilor de practică				
Cod	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore
	Total			690
P.02.O.045	Practica de inițiere în specialitate	2	2	60
P.02.O.046	Practica la calculator	2	2	60
P.04.O.047	Practica de utilizare a softurilor	4	2	60
P.04.O.048	Practica de măsurări electrice și electronice	4	2	60
P.06.O.049	Practica de exploatare	6	2	60
P.07.O.050	Practica de specialitate: tehnologică	7	5	150
P.08.O.051	Practica ce anticipează probele de absolvire	8	8	240

Nr. de credite	
23	
2	Ianuarie-Februarie
2	Februarie-Martie
2	Martie-Aprilie
2	Februarie-Martie
2	Aprilie-Mai
5	Noiembrie-Decembrie
8	Aprilie-Iunie

STANDARD PROFESIONAL DE CALIFICARE AL SPECIALISTULUI**SPECIALITATEA 71480 TEHNOLOGII ȘI REȚELE DE TELECOMUNICAȚII****Titlul calificării profesionale: 352220 TEHNICIAN REȚELE DE TELECOMUNICAȚII****Descrierea generală a domeniului de formare profesională**

Tehnicianul rețele de telecomunicații lucrează în unitățile care furnizează servicii de telecomunicații, instalează rețele și asigură mentenanța acestora, în unitățile de producție a echipamentelor electronice pentru telecomunicații, în unitățile economice care produc montaje/subansamble/echipamente electronice pentru telecomunicații, și în unități economice specializate în întreținerea și depănarea mașinilor automate și/sau linii automate de fabricație.

Tehnicianul rețele de telecomunicații realizează o diversitate de operații ce presupun o foarte buna pregătire profesională, dar și calități manageriale pentru a conduce echipe de lucru, se asigura ca și componentele și echipamentele electronice pentru telecomunicații funcționează la parametri normali și monitorizează procesele tehnologice la mașini automate. În cadrul unităților de producție, tehnicianul trebuie să cunoască, să monteze, să exploateze, să revizuiască echipamentele dar și să remedieze defecțiunile electronice, electrice și mecanice care pot surveni în timpul funcționării acestora. Totodată tehnicianul execută măsurători produselor realizate cu scopul de a înlătura problemele apărute și efectuează reglajele corespunzătoare.

Pentru realizarea cerințelor ocupației, tehnicianul rețele de telecomunicații trebuie să posede un volum bogat de cunoștințe teoretice și practice din mai multe domenii (electric, electronic, mecanic, management), deoarece el trebuie să organizeze și să conducă echipe de lucru și poate suplini pe oricare din subalterni. În plus are nevoie de o serie de aptitudini, inclusiv manageriale, strict necesare îndeplinirii sarcinilor ce-i revin.

Principalele funcții majore îndeplinite sunt: planificarea activității zilnice proprii și a echipei subordonate, menținerea unui mediu corespunzător de sănătate, securitate în munca și prevenirea și stingerea incendiilor, organizarea locului de munca propriu și al subordonaților, întocmirea de documente specifice, asigurarea calității lucrărilor executate de el sau de echipa subordonată, realizarea programului de mentenanță, realizarea activităților de instalare/ montaj echipamente, utilizează instrumente de proces, monitorizarea proceselor industriale, întreținerea instrumentelor/echipamentelor de proces, realizarea activităților de testare/verificare a echipamentelor/instrumentelor de proces.

PROFILUL OCUPAȚIONAL

Atribuții	Sarcini de lucru
1. Planificarea activității zilnice proprii și a echipei subordonate	1.1. Identifică obiectivele de realizat precum și durata necesară efectuării lucrării
	1.2. Stabilește etapele și modul de abordare în funcție de sarcinile de îndeplinit și de timpul disponibil
	1.3. Planifică succesiunea fazelor în conformitate cu cerințele de lucru
	1.4. Pregătește locul de munca (inclusiv utilajele necesare) într-o manieră corespunzătoare asigurării unei productivități maxime
	1.5. Revizuieste, și după caz corectează planificarea pentru a satisface mai bine obiectivele propuse, compară în permanenta rezultatele atinse cu obiectivele propuse
2. Menținerea unui mediu corespunzător de sănătate, securitate în munca și protecția securității incendiare	2.1. Însușește legislația și normele de protecția muncii specifice locului de muncă
	2.2. Participă la instructajul de protecție a muncii și își însușește corect prevederile legislației în vigoare
	2.3. Efectuează lucrul în condiții de securitate, conform cu politica companiei, legislația și normele de securitate a muncii
	2.4. Cunoaște și utilizează corect echipamentul și instrumentele de protecție din dotare
	2.5. Efectuează toate operațiunile în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și normele de securitate și sănătate a muncii și protecția securității incendiare specifice locului de muncă
	2.7. Locul de muncă este aprovizionat cu mijloacele de muncă stabilite, pregătit, asigurându-se ordinea și curățenia necesară derulării activităților în condiții adecvate
	2.8. Pregătirea locului de muncă se realizează avându-se în vedere succesiunea operațiilor de realizat
	2.9. Verificarea și controlul activității proprii și a echipei subordonate
4. Întocmirea de documente specifice	4.1. Documentația tehnică este analizată avându-se în vedere toate elementele componente ale acesteea
	4.2. Instrucțiunile și notele de specialitate sunt interpretate
	4.3. Documentația tehnică este analizată pentru selectarea informațiilor necesare lucrării de executat
	4.4. Selecția informațiilor se face în concordanță cu specificul lucrării de executat
	4.5. Informațiile sunt preluate și selectate prin interpretarea simbolurilor specificate în documentație
	4.6. Informațiile sunt selectate avându-se în vedere toate instrucțiunile și precizările relevante pentru activitatea de desfășurat
	4.7. Respectă cerințele sarcinii privind redactarea documentației

Atribuții	Sarcini de lucru
	4.8. Completează toate informațiile cerute de formular conform reglementărilor locului de muncă
5. Asigurarea calității lucrărilor executate de el sau de echipa subordonată	5.1. Cerințele de calitate sunt identificate în funcție de tipul lucrării de executat și complexitatea acesteia, pe baza indicațiilor din documentația tehnică, pe baza procedurilor de lucru
	5.2. Procedurile sunt aplicate permanent, pe întreaga derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor specifice de calitate ale acestora
	5.3. Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate în funcție de tipul lucrării de executat, sunt aplicate respectând precizările din documentația tehnică
	5.4. Caracteristicile tehnice ale lucrărilor realizate sunt verificate prin compararea calității execuției cu cerințele din planurile și detaliile de execuție
	5.5. Verificarea se realizează prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor urmărite
	5.6. Verificarea calității lucrărilor executate se realizează utilizând sculele, dispozitivele și aparatura de măsurare
	5.7. Eventualele defecte constatate sunt remediate
	5.8. Defectele sunt remediate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor, sunt eliminate prin intervenții adecvate fiecărei operații efectuate
	5.9. Lucrările executate corespund din punct de vedere calitativ și constructiv specificațiilor din documentația tehnică
6. Realizarea programului de mentenanță	6.1. Respectă programul de mentenanță în conformitate cu instrucțiunile de operare specifice fiecărui utilaj și a graficului de la locul de munca
	6.2. După caz se înlocuiesc componentele defecte ale utilajelor
7. Lansarea activităților	7.1. Documentația de fabricație este înțeleasă din punct de vedere funcțional și tehnologic
	7.2. Detaliile de asamblare și modificări ale schemelor electronice sunt clarificate
	7.3. Schițele și specificațiile de funcționare pentru clarificarea unor detalii de proiectare sunt realizate
	7.4. Propuneri de modificare/completare a documentației tehnologice sunt înaintate spre aprobare
	7.5. Echipa de lucru este familiarizată cu detaliile tehnologice de fabricație ale noului produs
	7.6. Documentația tehnologică de fabricație este corect însoțită
	7.7. Componentele și materialele sunt corect identificate în conformitate cu specificațiile tehnologice
	7.8. Necesarul de componente/materiale este corect estimat
8. Realizarea activităților de producție module/subansamble pentru telecomunicații	8.1. Programul de lucru, este întocmit în scris, pe etape, activitatea este planificată în mod optim fără suprapuneri
	8.2. Etapele de desfășurare și obiectivele aferente fiecărei etape stabilite în funcție de complexitatea lucrării
	8.3. Placa este decupată respectând parametrii indicați în documentația tehnică, este degresată uniform, în vederea realizării operației de corodare
	8.4. Desenul cablajului imprimat este transpus pe placă în conformitate cu metoda de lucru selectată
	8.5. Traseele electrice sunt corodate selectiv, în conformitate cu parametrii tehnici de lucru
	8.6. Găurile metalizate sunt executate cu precizie, conform specificațiilor din planul de găurire
	8.7. Cablajele imprimate sunt realizate utilizând materialele și echipamentele specificate în documentația tehnică, este verificat, urmărindu-se aspectele relevante pentru funcționarea acestuia
	8.8. Eventualele defecte sunt identificate cu precizie prin aplicarea unor metode specifice
	8.9. Defectele identificate sunt remediate; Rebuturile/ neconformitățile sunt eliminate
9. Realizarea activităților de montaj echipamente pentru telecomunicații	9.1. Documentația de referință (schițe, ciorne, desene) precum și modelul / prototipul produsului sunt studiate, analizate și înțelese în conformitate cu caracteristicile acestora
	9.2. Modulele / subansamblele necesare sunt identificate și selectate conform planului de activitate
	9.3. Modulele / subansamblele utilizate sunt asamblate în funcție de caracteristicile tehnice, în concordanță cu tipul de montaj specificat.
	9.4. Sculele și dispozitivele pentru asamblarea mecanică sunt utilizate conform caracteristicilor tehnice ale modulelor/subansamblelor
	9.5. Dispozitivele utilizate pentru interconectarea electrică a modulelor/ subansamblelor sunt utilizate în mod adecvat
	9.6. Modulele /subansamblele sunt interconectate după pregătirea prealabilă a conductorilor conform metodelor de verificare a continuității acestora.
	9.7. Interconectarea electrică este realizată prin aplicarea unor metode specifice, este executată conform schemei electrice de conexiuni
	9.8. Continuitatea conexiunilor electrice este verificată prin aplicarea metodelor de verificare specifice
	9.9. Proiectarea rețelor cablate structurate și executarea lucrărilor de cablare structurată
	9.10. Utilizarea echipamentelor specifice rețelor de comunicație electronică
	9.11. Identificarea dispozitivelor și circuitelor electronice analogice și digitale utilizate în realizarea echipamentelor de telecomunicații

Atribuții	Sarcini de lucru
	9.12. Interpretarea parametrilor ce caracterizează funcționarea circuitelor electronice din echipamentele de telecomunicații
	9.13. Analiza porturilor de comunicare a protocoalelor
	9.14. Analiza, utilizarea și administrarea sistemelor de operare în rețea
	9.15. Utilizează instrumente, proceduri de diagnostic și tehnici de depanare pentru securizarea sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare
	9.16. Asigură mentenanța preventivă a calculatoarelor și a rețelelor de calculatoare
	9.17. Funcționalitatea echipamentului este verificată, respectând procedura de verificare specifică, utilizând aparatele de măsură și control necesare în funcție de parametrii de măsurare estimați
10. Supervizarea proceselor tehnologice	10.1. Stabilește sarcinile și responsabilitățile pentru fiecare muncitor din echipa, distribuie sarcinile în funcție de experiență și necesități
	10.2. Instruiește personalul referitor la cerințele sarcinilor distribuite și face precizări necesare pentru clarificarea tuturor detaliilor
	10.3. Colaborează cu oricine pentru rezolvarea anumitor probleme care-i depășesc nivelul de competență
	10.4. Succesiunea operațiilor prevăzute în documentația tehnologică este respectată
	10.5. Activitățile și operațiile sunt încadrate în normele de timp precizate, normele de consum sunt respectate
	10.6. Activitățile ce compun procesul tehnologic sunt realizate corect și la standardele de calitate prevăzute
	10.7. Echipamentele/liniile automate de fabricație ce compun procesul tehnologic funcționează corect
11. Testarea și verificarea subansamblelor	11.1. Echipamentele necesare procesului de testare sunt selectate
	11.2. Mijloace și metode de măsurare a mărimilor specifice rețelelor de telecomunicații
	11.3. Montaje realizate și proceduri de testare propuse
	11.4. Asigura corectitudinea funcționării echipamentelor/montajelor de test, echipamentele sunt ajustate, calibrate și aliniate
	11.5. Propuneri de modificare a montajelor dacă rezultatele verificărilor sunt neconcludente
	11.6. Rezultatele obținute în urma testelor împreună cu specificațiile tehnologice sunt înregistrate conform procedurilor de control, sunt comparate cu măsurile de referință specificate în procedurile de măsurări
	11.7. Analiza performanțelor produsului testat se face pe baza rezultatelor obținute
	11.8. Rapoarte tehnice privind buna funcționare a produselor testate sunt întocmite în conformitate cu procedurile de raportare
	11.9. Sintezele în care sunt descrise principalele caracteristici ale sistemelor testate, limitări ale funcționării acestora sunt întocmite conform procedurilor de raportare

Responsabilitățile proprii Profilului Ocupațional

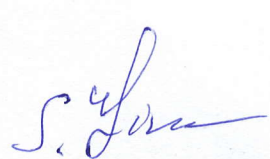
1. Interpretarea documentației tehnice în vederea respectării normativelor.
2. Respectarea cadrului legislativ și normativ de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale.
3. Gestionarea eficientă a situațiilor de risc și urgență.
4. Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
5. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională.
6. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
7. Aplicarea bazelor elementare ale electrotehnicii.
8. Interacționarea cu membrii echipei și a lucra în echipă.

Calități profesionale: calificare în domeniu; responsabilitate; seriozitate; obiectivitate; punctualitate; capacitate de analiză și sinteză; comunicare eficientă (verbală și în scris); planificarea activității proprii; abilități de lucru în echipă; tendință către dezvoltare profesională continuă; autonomia învățării; inițiativă și spirit antreprenorial; dexteritate; diplomație.

Cunoștințe și capacități

1. Cunoaște legislația care reglementează domeniul Telecomunicații;
2. Estimează ordinea priorităților în soluționarea diferitor situații profesionale;
3. Cunoaște terminologia de specialitate;
4. Cunoaște metode și procedee specifice telecomunicațiilor și domeniilor asociate;
5. Cunoaște regulile de păstrare a integrității patrimoniului;
6. Cunoaște metode și procedee de analiză a activității tehnice legată de domeniul Telecomunicațiilor;
7. Verifică cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
8. Asigură utilizatorii interni și externi cu informații complete veridice;
9. Cunoaște perspectiva noilor reglementări naționale în domeniul Telecomunicațiilor.

Fișa de coordonare:

Nr. d/o	Instituția, Subdiviziunea	Funcția	Numele Prenumele	Semnatura
1	Direcția învățământ profesional tehnic	Șef Direcție	Silviu GÎNCU	
2	Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Director	Mariana BARLADEAN	 
3	Universitatea Tehnică a Moldovei Facultatea Electronică și Telecomunicații	Decanul facultății, conferențiar universitar, doctor în științe tehnice	Pavel NISTERIUC	 
4	Î.S. MOLDTELECOM S.A	Director resurse umane	Inna KIRIAKOVA	 
5	S.R.L."NET IT PULS"	Director	Alexandru COREȚCHI	 



**IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ
ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**



**AU FOST NUMEROTATE ȘI SIGILATE
8 (opt) FOI**



DIRECTOR I.P. CEEE



M.BARLADEAN